



**POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZYTNI**

# **Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**BANK PROGRAMÓW**

**porad grupowych i spotkań**

**informacyjnych w zakresie**

**informacji grupowej**

**2020**



**Nazwa porady grupowej:**

## **„ABC POSZUKIWANIA PRACY”**

### **Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:**

Czas: 4 godziny

Miejsce: Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 15 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

### **Wymagania wstępne**

#### **dla uczestników:**

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które potrzebują wsparcia w przygotowaniu się do poszukiwania pracy lub są zagrożone zwolnieniem.

### **Cel szkolenia:**

#### **Nabywanie umiejętności:**

- Aktywnego poszukiwania pracy,
- Określenia swoich mocnych i słabych stron,
- Autoprezentacji,
- Przygotowania dokumentów aplikacyjnych;

**Plan warsztatów i opis treści (kluczowe punkty zajęć), wykaz literatury, niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.**

Godzinowy plan zajęć.	Temat	Literatura, środki i materiały dydaktyczne.
09:00-10:00	Przywitanie, cel zajęć, blok integracyjny.	Flipchart, rzutnik, kartki,
10:00-11:30	Metody poszukiwania pracy. Analiza SWOT.  Rynek pracy: jawny i ukryty.  Umiejętność analizowania ogłoszeń.	mazaki, materiały kserograficzne, prezentacje multimedialne, dyskusja, wykład multimedialny, praca indywidualna i w grupach.
11:30-12:30	Przygotowanie się do rozmowy z pracodawcą.  Pytania na rozmowę kwalifikacyjną.  Film szkoleniowy: „Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej”.	Film szkoleniowy.
12:30-13:00	Podsumowanie zajęć, ankiety.	

**Nazwa porady grupowej:**

**„ODKRYWAM SWÓJ POTENCJAŁ ZAWODOWY”.**

**Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:**

**Czas:** 4 godziny

**Miejsce:** Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 15 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

**Wymagania wstępne**

**dla uczestników:**

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które są na rozdrożu zawodowym, rozważają możliwość zmiany pracy / branży albo chcą uruchomić swój niewykorzystany dotąd potencjał zawodowy i osobisty.

**Cel szkolenia:**

**Nabywanie umiejętności:**

- Określenia swojego potencjału osobistego i zawodowego za pomocą testów, w tym dokonania analizy swoich mocnych stron, zainteresowań i umiejętności,
- Poczucia własnej wartości oraz motywacji,

- Stworzenia charakterystyki najlepszego dla siebie miejsca pracy,
- Przygotowania się do zmian.

**Plan warsztatów i opis treści (*kluczowe punkty zajęć*), wykaz literatury, niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.**

Godzinowy plan zajęć.	Temat	Literatura, środki i materiały dydaktyczne
09:00-09:30	Przywitanie, cel zajęć, blok integracyjny.	Flipchart, rzutnik, kartki, mazaki, materiały
09:30-11:30	Określenie swoich mocnych stron, zainteresowań, umiejętności oraz motywacji i wartości za pomocą testów i kwestionariuszy.	kserograficzne, prezentacje multimedialne, dyskusja, praca indywidualna i w grupach.
11:30 - 12:30	Stworzenie na podstawie otrzymanych informacji o sobie charakterystyki najlepszego dla siebie miejsca pracy. Przygotowanie się do zmian.	Testy : KZZ Test Osobowości Kwestionariusz „Moje wartości” Kwestionariusz „Gotowości do zmian”.
11:40-12:00	Podsumowanie zajęć, ankiety.	

**Nazwa porady grupowej:**

**„SKUTECZNE CV I ROZMOWA KWALIFIKACYJNA”.**

**Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:**

Czas: 3 godziny

Miejsce: Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 15 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.  
Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.  
Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

**Wymagania wstępne  
dla uczestników:**

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które wezmą udział w Tragach Pracy organizowanych przez PUP Szczytno.

**Cel szkolenia:**

- Zapoznanie uczestników zajęć z zasadami pisania CV,
- Pozyskanie przez wiedzy nt. rodzajów CV i umiejętności autoprezentacji swoich atutów w CV,
- Nabycie umiejętności poruszania się po Targach Pracy,
- Przygotowanie swojej autoprezentacji w oparciu o umiejętności i doświadczenie zawodowe,
- Zwiększenie motywacji do działania oraz nabycie kompetencji społecznej w zakresie radzenia sobie w rozmowie z pracodawcą.

**Plan warsztatów i opis treści (kluczowe punkty zajęć), wykaz literatury, niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.**

Godzinowy plan zajęć.	Temat	Literatura, środki i materiały dydaktyczne
09:00 - 10:00	Przywitanie, cel zajęć, krótkie przedstawienie się uczestników. Targi pracy- prezentacja multimedialna - korzyści z udziału w targach, poruszanie się podczas targów.	Flipchart, rzutnik, kartki, mazaki, materiały kserograficzne, prezentacje multimedialne, dyskusja, praca indywidualna i w grupach.  „ <i>Jak napisać najlepsze CV , list motywacyjny</i> ”. Luiza Kulczycka.  Fil edukacyjny: „ <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i> ” Synergia
10:00 - 11:00	ABC CV- prezentacja multimedialna: <i>rodzaje, zasady skuteczne CV, autoprezentacja za pomocą życiorysu.</i>	
11:00 - 11:40	Rozmowa kwalifikacyjna –film szkoleniowy.	
11:40 - 12:00	Podsumowanie zajęć, ankiety.	

# BANK PROGRAMÓW SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH

**Nazwa spotkania informacyjnego:**

## "FORMY POMOCY ŚWIADCZONE PRZEZ URZĄD PRACY - USŁUGI I INSTRUMENTY RYNKU PRACY"

**Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:**

**Czas:** 2,5 godzin

**Miejsce:** Sala Informacji Zawodowej Nr 18 (parter) w Powiatowym  
**Urzędzie** Pracy w Szczytnie.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

### **Wymagania**

**dla uczestników:** Spotkanie otwarte kierowane do wszystkich zarejestrowanych osób.

### **Cel informacji**

**zawodowej:** Zapoznanie uczestników informacji z aktualną sytuacją na lokalnym rynku pracy (zapotrzebowanie na dane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe, oferty pracy).  
Możliwości podniesienia, zmiany i uzupełnienia kwalifikacji.  
Usługi i instrumenty rynku pracy oraz usługa EURES.



## Plan spotkania:

Godzinowy plan spotkania	Opis	Literatura, środki i materiały dydaktyczne
09:00 - 11:00	<p>Zapoznanie uczestników z tematyką rynku pracy oraz z zakresem i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych, które mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych, poszukiwaniu pracy lub podejmowaniu działalności gospodarczej.</p> <p>Informacje nt. usługi EURES, która wspiera mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym i transgranicznym, ułatwia zainteresowanym korzystanie z ofert pracy pochodzących z całego EOG, a także świadczy pomoc pracodawcom poszukującym pracowników z innego kraju</p>	Telewizor, wykład, dyskusja, pokaz multimedialny, ulotki i materiały informacyjne.